

ASAMBLEA LEGISLATIVA Departamental del Beni



"MOVIMIENTO TERCER SISTEMA "MTS"

Santísima Trinidad, 20 de septiembre de 2023

CITE: BMTS-ALDB- Nº 056/2023-2024

Señor:

Prof. Fredy Ortiz Campos.

Presidente de la Asamblea Legislativa Departamental Del Beni

Ciudad. -

ASAMBI FA LEGISLATIVA DEPARTAMENTAL DE REGISTED Y ARCHIVO Recibide por:

Ref. Solicitud de Petición de Informe Escrito (PIE) de Información de la Dirección Departamental de Comunicación DIRCOM del Gobierno Autónomo Departamental del Beni.

De mi consideración:

Mediante la presente reciba mis saludos más considerados deseándole éxitos las importantes funciones que desempeña; en mi calidad de Asambleísta Departamental del Beni, y en ejercicio de mis derechos reconocidos por la Constitución Política del Estado; el reglamento interno de la Asamblea Legislativa Departamental del Beni; v la Ley Departamental N° 123 "Ley Departamental de Fiscalización Legislativa y Transparencia Institucional del Gobierno Autónomo Departamental del Beni' de 28 de junio de 2023.

Me dirijo a su autoridad a objeto de solicitar eleve ante el Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental del Beni la Petición de Informe Escrito dirigido al Sr. Marcelo Cayu Rossel Director Departamental de Comunicación del GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DEL BENI (Adjunto cuestionario).

Sin otro particular me despido de usted reiterándole mis distinguidas consideraciones.

Muy atentamente.

SAMBLEISTA DPTAL. DEL BEN PROVINCIA CERCAN





ASAMBLEA LEGISLATIVA Departamental del Beni





"MOVIMIENTO TERCER SISTEMA "MTS"

Santísima Trinidad, 20 de septiembre de 2023

Sr. Marcelo Cayu A:

Director Departamental de Comunicación DIRCOM

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DEL BENI

De: Sra. Bolivia Vaca Zabala

Asambleísta Departamental

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEPARTAMENTAL DEL BENI

Petición de Informe Escrito (P.I.E.) Asunto:

Solicitud de información del Presupuesto asignado, Formas de Tema:

> Contratación, Modalidades, Medios de Publicidad, Personal de Planilla, Contratos de Personal Eventual y/o de Planilla de Inversión, Contratos de Personal de Servicios de Consultoría de Línea y por

Producto, de la Dirección de Comunicación del Órgano Ejecutivo.

ANTECEDENTES I.

La actividad de Fiscalización constituye el conjunto de actos y diligencias de investigación, supervisión, control o inspección sobre el cumplimiento de las obligaciones, prohibiciones y otras limitaciones exigibles a los administrados, derivados de las normas legales o reglamentarias, contratos con el Estado u otra fuente jurídica.

El trabajo de fiscalización se constituye en una acción preventiva, antes que una herramienta punitiva, el objeto de la fiscalización oportuna tiene como fin el resquardo de los recursos públicos y su correcta inversión.

La correcta administración del personal de las instituciones públicas garantiza un funcionamiento óptimo del aparato administrativo, garantizando con esto un servicio eficiente del Estado y sus entidades descentralizadas y desconcentradas a favor del administrado y la ciudadanía en general.





ASAMBLEA LEGISLATIVA Departamental del Beni

台 台 台 台 台



La normativa boliviana establece parámetros y condiciones para la contratación de personal y recursos humanos en sus diferentes modalidades y partidas presupuestarias a través de la Ley SAFCO y otras normas conexas que regulan la contratación de personal por un lado; la provisión de servicios también es un aspecto a considerar puesto que los servicios de consultorías individuales en línea y por producto se enmarcan en este punto.

En este sentido la eficiencia en la función publica determinara los puestos de trabajo efectivamente necesarios, los requisitos y mecanismos para proveerlos, implantara regimenes de evaluación y retribución del trabajo, desarrollara las capacidades y aptitudes de los servidores y establecerá los procedimientos para el retiro de los mismos.

Es por ello que la fiscalización preventiva coadyuvará al cumplimiento de los parámetros establecidos por normativa respecto a la eficiencia de la gestión pública.

JUSTIFICACIÓN II.

En consecuencia y con la finalidad de garantizar el correcto uso y destino de los recursos públicos, del Gobierno Autónomo Departamental del Beni y en ejercicio de mis atribuciones de fiscalización conferidas en la Constitución Política del al amparo de la facultad fiscalizadora que Estado, bajo estos criterios corresponde al órgano legislativo departamental, conforme a lo establecido en la Ley departamental No 123 De Fiscalización Legislativa y Transparencia Institucional del Gobierno Autónomo Departamental Del Beni y el Reglamento Interno De Organización y Funcionamiento de la Asamblea Legislativa Departamental del Beni (RIOF) en su artículo 15 inc. K) y artículo 118 tengo a bien solicitar una Petición de Informe Escrito (P.I.E.), debidamente respaldado con documentación oficial, y en los plazos establecidos en normativa vigente; bajo el siguiente banco de preguntas:

III CUESTIONARIO DE PREGUNTAS I.

- 1.- Responda usted cual es el presupuesto asignado para la Dirección de Comunicación DIRCOM del GAD-BENI? (adjunte documentación en formato físico y digital).
- 2.- Responda usted, cual es el monto destinado para la contratación de personal administrativo, de funcionamiento, eventual y/o de inversión y de servicios de





ASAMBLEA LEGISLATIVA DEPARTAMENTAL DEL BENI



consultorías individuales en línea y por producto de la Dirección de Comunicación del GAD-BENI (adjunte documentación en formato físico y digital).

TO

育 ☆

- 3.- Responda usted cual es el presupuesto asignado para la contratación de medios de comunicación de la Dirección de Comunicación del GAD-BENI? (adjunte documentación en formato físico y digital).
- 3.- Responda usted cuales son los medios de publicidad contratados, términos de referencia, montos y plazo (adjunte documentación en formato físico y digital).
- 4.- Responda usted si en la Dirección Departamental de Comunicación del GAD-BENI existen personas trabajando ad honorem o bajo figuras de tercerización. enganche y externalización o cualquier otra forma que no cumpla con la normativa socio laboral.
- 5.- Señor Director adjunte planillas de todo el personal dependiente de la Dirección de Comunicación del GAD-BENI.

Sin otro particular me despido de usted agradeciéndole de antemano su gentil v pronta respuesta, recordando que la omisión de la presente solicitud puede constituirse en incumplimiento de deberes.

Atentamente.



